



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 «ЛИДЕР»»  
(МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»)

## П Р И К А З

26.12.2024 г.

г.Липецк

№ 1340/г

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке, утверждённого распоряжением администрации города Липецка от 29.12.2020 № 800-р, в целях повышения эффективности организации работы в сфере противодействия коррупции в «СШ №3 «Лидер»»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУДО «СШ №3 «Лидер» на 2025 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане по противодействию коррупции на 2025 год, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана в учреждении.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.К. Мозгунова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном автономном  
образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная  
школа №3 «Лидер»»  
на 2025 год**

Все мероприятия, проводимые в рамках плана противодействия коррупции, направлены на профилактику или снижение количества преступлений коррупционного характера: взяточничество, подкуп, хищение материальных ценностей и денег, нецелевое использование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, дисциплинарные правонарушения и прочее.

План разработан на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
3. Национального плана противодействия коррупции.
4. Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке, утверждённого распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2022 № 910-р.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУДО «СШ №3 «Лидер»». Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	январь	начальник отдела
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	в течение года	начальник отдела
3.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	директор

4.	Размещение информации о телефоне доверия в сети интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений. Работа с обращениями граждан.	январь	начальник отдела
5.	Организация личного приема граждан директором школы	3-я среда месяца	директор
6.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом усиления борьбы с коррупцией	постоянно	заместитель директора главный бухгалтер
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования, спортивного инвентаря, спортивной экипировки.	постоянно	директор зам. директора
8.	Целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		заместитель директора главный бухгалтер
9.	Усиление контроля за осуществлением набора в спортивные группы.	август-сентябрь	зам. директора методисты
10.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления занимающихся.	постоянно	зам. директора
11.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества работы с использованием процедур: - аттестация тренеров-преподавателей спортивной школы; - статистические наблюдения; - анализ деятельности СШ №3 «Лидер», должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе	по назначению	зам. директора начальник отдела методисты

	конфликтных комиссий.		
12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов.	постоянно	директор школы
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы зам. директора
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	главный инженер
15.	Обеспечение открытости деятельности учреждения.	постоянно	
16.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и тренировочных занятий в ней.	сентябрь	зам. директора методисты
17.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к занимающимся, законным представителям и работникам учреждения.		директор школы зам. директора главный инженер
18.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы главный инженер
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах.	в течение года	зам. директора
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
21.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как		директор, зам. директора

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
22.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	9 декабря	методисты тренеры
23.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	по факту	директор школы
24.	Контроль за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции в городе Липецке.	постоянно	директор школы зам. директора главный инженер