

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 16.01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 6-0 от «20» 01 2025 г.
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Л.К. Мозгунова



ИЗМЕНЕНИЕ в ПРАВИЛА **приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»** **по дополнительной образовательной общеразвивающей** **программе в области физической культуры и спорта** **по виду спорта «плавание»**

Согласно поручению Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № ПР-1978 по вопросам поддержки граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, а также единого федерального стандарта мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в соответствии с приказом управления физической культуры и спорта Липецкой области от 14.01.2025 № 7-0 «О рекомендации по предоставлению детям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку», приказом департамента по физической культуре и спорту администрации города «Липецка» от 15.01.2025 № 5Д

В пункте 2.14. в тексте слова «Дети военнослужащих, которые **заменить словами** «дети семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающим на территории Липецкой области»

В пункте 2.14. второй абзац в тексте слова «на всех детей, родители (законные представители) которых были мобилизованы, заключили контракт или добровольно участвовали в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР» **заменить словами** «на всех детей семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, проживающим на территории Липецкой области»

**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 08.10 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 90-0 от «08» 10 2024 г.
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Л.К. Мозгунова



ПРАВИЛА

**приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
по дополнительной образовательной общеразвивающей программе
в области физической культуры и спорта
по виду спорта «Плавание»
(новая редакция)**

город Липецк 2024 год

Настоящее правила приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:
- Дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Программа).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Правила регламентирует прием в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее - Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в физкультурно-спортивные организации на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание» (далее - Программа) за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по Программе реализуется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению Программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной образовательной программы.

1.4. Возраст (год рождения) поступающих для зачисления на обучение по Программе рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.6. В целях организации приема поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения Программы.

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с

ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) расписание работы приемной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программе в соответствующем году;
- ж) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- з) образец заявления о приеме на обучение по Программе (приложение № 1).

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации Программы.

2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.5. На обучение по Программе зачисляются все желающие заниматься плаванием и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программой, локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 шт.;

2.9. В связи с работой информационных системах ГИС ФКиС (Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой спорт» (автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО (автоматизированная информационная система персонализированного финансирования

дополнительного образования детей) поступившим в Учреждение дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступившего;
- согласие на обработку персональных данных для использования данных в электронных сервисах сферы физической культуры и спорта, размещения информации в интернет ресурсах (официальный сайт, социальные сети учреждения и т.п.) (приложение № 3).

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.8. и 2.9. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.14. Дети военнослужащих, которые принимают участие в специальной военной операции, на обучение по данной Программе зачисляются в первоочередном порядке, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

Льготы распространяются на всех детей, родители которых были мобилизованы, заключили контракт или добровольно участвовали в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР.

3. Дополнительный прием.

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после проведения набора, Учреждение проводит дополнительный прием.

3.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.3. Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4. Основания для отказа в приеме.

4.1. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.

- отсутствие свободных мест;

4.2. Секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

5. Заключительные положения.

5.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящих Правил, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

5.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в законодательном порядке.

5.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящих Правил, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, электронной почте Учреждения в установленном законодательством порядке

Приложение № 1

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Мозгуновой Л.К.

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание».

Дата рождения _____ Место рождения _____

Школа, класс _____

Адрес проживания ребенка (фактическое) _____ Адрес регистрации ребенка _____

Город _____ Город _____

Улица _____ Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____

Даю согласие МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Даю согласие на оказание первой медицинской помощи несовершеннолетнему в случае необходимости.

Ознакомлен(ы) со следующим перечнем документов: Уставом спортивной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.06.2023г. № Л035-01274-48/00655962, дополнительной образовательной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание», локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Договор
об образовании по дополнительной образовательной общеразвивающей программе
в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание»

г.Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 06.06.2023г № Л035-01274-48/00655962, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Мозгуновой Людмилы Константиновны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» (далее - Программа), на спортивно-оздоровительном этапе очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) год.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и Родителями (законными представителями) в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;
- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;
- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;
- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;
- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;
- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями сторон.

Исполнитель

МАОУДО «СП № 3 «Лидер»»
Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Стаханова, д.10а
ИНН 4824020570/КПП 482401001
ОГРН 1024840838472
Номер Единого казначейского счета:
40102810945370000039
Номер казначейского счета:
03234643427010004600
Отделение Липецк//УФК по Липецкой области
г. Липецк
БИК 014206212

Директор

Мозгунова Л.К. _____

Заказчик (законный представитель)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Адрес места жительства:

Телефон: _____
Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес: _____

Я, _____
(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МАОУДО «СП № 3 «Лидер»», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) _____

Дата: _____

Приложение № 3

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»

Мозгуновой Л.К.

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Мать (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Отец (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Законный представитель (опекун) (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в электронном виде, а также обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в ГИС ФК и С (Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой спорт» (автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО (автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей), передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФК и С Липецкой области, медицинским учреждениям и на

**Регламент работы приемной комиссии
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
по освоению дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы приемной комиссии:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Место