

**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 08.10. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 90-0 от « 08 » 10 2024г.
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Л.К. Мозгунова



ПРАВИЛА
приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта «плавание»
(новая редакция)

город Липецк 2024 год

Настоящее правила приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание № 1004 от 16.11.2022 года;
- Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Программа).

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

1.2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Программа) требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Учреждение) создается приемная комиссия и апелляционная комиссия.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема поступающих для освоения Программы.

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программе в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программе;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (приложение № 1).
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного

муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе, по договорам об образовании по программе спортивной подготовки.

2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программой, локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 шт.;

2.9. В связи с работой информационных системах ГИС ФКиС (Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой спорт» (автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО (автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) поступившим в Учреждение дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступившего;
- согласие на обработку персональных данных для использования данных в электронных сервисах сферы физической культуры и спорта, размещения информации в интернет ресурсах (официальный сайт, социальные сети учреждения и т.п.) (приложение № 2).

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.8. и 2.9. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;

- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.14. Дети военнослужащих, которые принимают участие в специальной военной операции, на обучение по данной Программе зачисляются в первоочередном порядке, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

Льготы распространяются на всех детей, родители (законные представители) которых были мобилизованы, заключили контракт или добровольно участвовали в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.3. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора Учреждения и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих приемная комиссия проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП) на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «плавание». При необходимости проводятся предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5. Директором Учреждения утверждаются график и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября.

3.6. Тестируемые упражнения и система оценок для поступления представлены в приложении № 3 настоящих Правил.

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три

рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (приложение № 4).

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Преимущество имеет поступающий, набравший большее количество баллов. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Апелляция.

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию (приложения № 5) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии (приложения № 6), на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших

апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (протокола сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) в сроки, установленные Учреждением.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5. Дополнительный прием.

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием.

5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приеме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 и 4 настоящих Правил.

6. Основания для отказа в приеме.

6.1. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

6.2. Секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

7. Прием поступающих из других спортивных организаций.

7.1. При наличии свободных мест в Учреждении прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года.

7.2. Лица, поступающие из других спортивных организаций, могут быть зачислены в списочный состав школы.

Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются:

- уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсмена;
- выполнение нормативов тестирования, согласно Программы, для зачисления на определенный этап (год) обучения;
- антропометрические данные.

7.3. Поступающие из других спортивных организаций кроме предоставления перечисленных документов в пунктах 2.6., 2.8. и 2.9. предоставляют следующие документы:

- приказ об отчислении из предыдущей организации;
- квалификационную книжку;
- приказ (копию) о присвоении спортивного разряда, звания;

Учреждение вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

7.4. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании ходатайство тренера преподавателя.

9. Заключительные положения.

9.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящих Правил, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

9.2. Спорные вопросы по приему, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в законодательном порядке.

9.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящих Правил, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, электронной почте Учреждения в установленном законодательством порядке

Приложение № 1

Директору MAOУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Мозгуновой Л.К.

(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в MAOУДО «СШ № 3 «Лидер»» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

Дата рождения _____ Место рождения _____

Школа, класс _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Адрес регистрации ребенка

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Даю согласие MAOУДО «СШ № 3 «Лидер»» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Даю согласие на оказание первой медицинской помощи несовершеннолетнему в случае необходимости.

Ознакомлен(ы) со следующим перечнем документов: Уставом спортивной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.06.2023г. № Л035-01274-48/00655962, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «плавание», локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Приложение № 2

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
Мозгуновой Л.К.

от _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и ребенка

Мать (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)
№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Отец (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)
№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Законный представитель (опекун) (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)
№ _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы
должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные
медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на
использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления
образовательных услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в
электронном виде, а также обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского
обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление
действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в ГИС ФК и С
(Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой
спорт» (автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО

**Тестируемые упражнения и система оценок
для проведения процедуры индивидуального отбора поступающих**

Упражнения по общей физической подготовки:

- *Бег на 30 м.* Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твердым покрытием. Упражнение выполняется с «высокого» старта. По команде «На старт!» участники занимают положение перед стартовой линией и фиксируют стартовое положение. По команде «Марш!» - начинают бег. Дистанция преодолевается только по своей дорожке. Результат участников фиксируется в момент касания линии финиша какой-либо частью туловища. Измерение производится с точностью до 0,1с.

- *Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание).* Исходное положение - упор лежа на полу. Голова, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Фиксируется количество отжиманий, при условии правильного выполнения упражнения.

- *Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.* Исходное положение - стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног - вместе. Выполняется два предварительных наклона вниз, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат наклона в течение 2 секунд.

Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком « - », ниже – знаком « + ».

- *Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.* Исходное положение - ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Измерение производится по прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника в сантиметрах. Для выполнения дается две попытки. Засчитывается лучший результат.

Упражнения по специальной физической подготовки:

- *Плавание 50 метров (без учета времени).* Участник преодолевает дистанцию способом «вольный стиль». После преодоления дистанции или остановки участника (касание дна ногами либо держась руками за бортик или разделительную дорожку) фиксируется результат в метрах.

- *Челночный бег 3x10 м.* Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием. По команде «На старт!» участник становится в положение высокого старта у стартовой линии. По команде «Внимание!» - фиксируют стартовое положение. По команде «Марш!» бежит до финишной линии, касается линии рукой, разворачивается, возвращается к линии старта и снова касается линии рукой, разворачивается, затем преодолевает последний отрезок пересекая линию финиша. Время определяют по секундомеру с точностью до 0,1 с.

- **Бросок мяча весом 1 кг.** Испытание проводится на ровной площадке длиной не менее 10 метров. Исходное положения - стоя, ноги врозь у контрольной линии разметки и бросает мяч из-за головы двумя руками вперёд. При броске ступни должны сохранять контакт с землёй. Для выполнения дается две попытки. Засчитывается лучший результат.

Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад. Исходное положение - стоя, ноги на ширине плеч. Участник держит в руках гимнастическую палку с шириной хвата рук 50 см и выполняют выкручивание прямых рук вперед-назад. Далее результат (количество раз) фиксируется в протоколе.

Шкала оценок выполнения упражнений в отделении плавания представлена в данной таблице.

<i>n/n</i>	<i>Тестируемое упражнение</i>	<i>баллы</i>	<i>мальчики</i>	<i>девочки</i>
1	Бег на 30 м. (измеряется в секундах)	5	5,9 и меньше	6,1 и меньше
		4,5	6,00	6,2
		4	6,1	6,3
		3,5	6,2	6,4
		3	6,3	6,5
		2,5	6,4	6,6
		2	6,5	6,7
		1,5	6,6	6,8
		1	6,7	6,9
		0,5	6,9	7,1
		0	7,0 и более	7,2 и более
2	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу. (количество раз)	5	16 и более	13 и более
		4,5	15	12
		4	14	11
		3,5	13	10
		3	12	9
		2,5	11	8
		2	10	7
		1,5	9	6
		1	8	5
		0,5	7	4
		0	6 и менее	3 и менее
3	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи). (измеряется в сантиметрах)	5	+10 и более	+12 и более
		4,5	+9	+11
		4	+8	+10
		3,5	+7	+9
		3	+6	+8
		2,5	+5	+7
		2	+4	+6
		1,5	+3	+5
		1	+2	+4
		0,5	+1	+3
		0	0 и менее	+2 и менее
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.	5	155 и более	150 и более
		4,5	150	145
		4	145	140

	(измеряется в сантиметрах)	3,5	140	135
		3	135	130
		2,5	130	125
		2	125	120
		1,5	120	115
		1	115	110
		0,5	110	105
		0	109 и менее	104 и менее
5	Плавание 50 метров (без учета времени). (Измеряется в метрах)	5	50	
		4,5	45	
		4	40	
		3,5	35	
		3	30	
		2,5	25	
		2	20	
		1,5	18	
		1	15	
		0,5	10	
		0	9 и менее	
6	Бег челночный 3x10 м с высокого старта. (измеряется в секундах)	5	9,1 и менее	9,6 и менее
		4,5	9,2	9,7
		4	9,3	9,8
		3,5	9,4	9,9
		3	9,5	10,00
		2,5	9,6	10,1
		2	9,7	10,2
		1,5	9,8	10,3
		1	9,9	10,4
		0,5	10,1	10,6
		0	10,2 и более	10,7 и более
7	Исходное положение-стоя держа мяч весом 1 кг за головой. Бросок мяча вперед. (измеряется в метрах)	5	4,70 и более	4,20 и более
		4,5	4,60	4,10
		4	4,50	4,00
		3,5	4,40	3,90
		3	4,30	3,80
		2,5	4,20	3,70
		2	4,10	3,60
		1,5	3,90	3,40
		1	3,70	3,20
		0,5	3,50	3,00
		0	3,49 и менее	2,99 и менее
8	Исходное положение-стоя, держа гимнастическую палку, ширина хвата 50см. Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад. (количество раз)	5	5	
		4	4	
		3	3	
		2	2	
		1	1	
		0	0	

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний индивидуального отбора
СШ № 3 «Лидер» по плаванию.

№ п/п	ФИ													общее кол-во баллов
		рез-т	оц.											
1														
2														
3														
4														
5														

Тренер-преподаватель _____

Комиссия в составе:

от _____ 20____ года

**Регламент работы приемной комиссии
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
по освоению дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы приемной комиссии:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

**Регламент работы апелляционной комиссии
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»
по освоению дополнительной образовательной программы
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы апелляционной комиссии:

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

Договор
об образовании по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта «плавание»

г.Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 06.06.2023г № Л035-01274-48/00655962, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Мозгуновой Людмилы Константиновны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (далее - Программа), на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет от 7 (семи) до 10 (десяти) лет.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и Родителями (законными представителями) в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;
- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;
- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;
- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;
- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;
- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

Исполнитель

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»

Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Стаханова, д.10а

ИНН 4824020570/КПП 482401001

ОГРН 1024840838472

Номер Единого казначейского счета:

40102810945370000039

Номер казначейского счета:

03234643427010004600

Отделение Липецк//УФК по Липецкой области

г. Липецк

БИК 014206212

Директор

Мозгунова Л.К. _____

Заказчик (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Я, _____

(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) _____

Дата: _____