

**Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 05.04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 39-0 от « 05 » 04 2023 г.  
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Л.К. Мозгунова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления  
обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по дополнительной образовательной программе спортивной  
подготовки по виду спорта «плавание»**

*город Липецк 2023 год*

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание № 1004 от 16.11.2022 года;
- Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:
- Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Программа).

## **1 Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для организации занятий (далее - поступающие).

**1.2.** Прием поступающих в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания Программы.

**1.3.** Для проведения индивидуального отбора поступающих, МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**1.4.** В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человек. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

**1.5.** Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

**1.6.** Организацию работы приемной и апелляционной комиссий (Приложение № 7), организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

**1.7.** Приемная комиссия МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

**1.8.** Прием заявок на проведение процедуры индивидуального отбора на освоение Программы, осуществляется в электронном виде на официальном сайте МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и непосредственно в Учреждении согласно графику работы по приему заявок.

## **2. Организация приема поступающих для освоения Программы.**

**2.1.** Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программы;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» Программы;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в учреждение.

**2.2.** При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

**2.3.** Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

**2.4.** МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

**2.5.** Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

**2.6.** Прием в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» на обучение по Программе осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (приложение 2).

**2.7.** При приеме в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» предоставляется заявление законных представителей несовершеннолетних (приложение № 1), где указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

**2.8.** В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представители несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

**2.9.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по плаванию;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 шт.;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

**2.10.** Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

**2.11.** Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют следующие документы:

- приказ об отчислении из предыдущей организации;
- квалификационную книжку;
- приказ (копию) о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- справка или медицинский допуск из ОВФД об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография 3x4 – 1шт.

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

**3.1.** Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**3.2.** Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения).

**3.3.** Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам и оцениваются по 5-ти бальной системе.

В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

**3.4.** Порядок подачи и рассмотрения апелляции соответствует п.23, 24, 25, 26, 27, 28 приказа Минспорта от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (приложения 4,5).

#### **4. Условия, порядок зачисления и перевода.**

**4.1.** Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (приложение № 6). На основании протокола оформляется пофамильный список-рейтинг, с указанием системы баллов, применяемой в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»». Преимущество имеет поступающий, набравший большее количество баллов. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

**4.2.** Нормативы тестирования для поступления представлены в приложении № 8 настоящего Положения.

**4.3.** Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (протокола сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

**4.4.** В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

**4.5.** Лица, поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав школы, так и вне списка (резервный состав). Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования.

**4.6.** Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) производится при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП (протоколы вывешиваются на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

**4.7.** Перевод обучающихся на следующий этап (год) осуществляется с 1 сентября текущего года.

**4.8.** Перевод или переход обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому может осуществляться в течение учебно-тренировочного года на основании заявления родителей (законных представителей) или тренера-преподавателя и оформляется приказом директора школы.

**4.9.** Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года (этапа), могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета.

#### **5. Основания для отказа в приёме.**

**5.1.** Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;

- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

**5.2.** Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

## **6. Дополнительный прием.**

### **Порядок формирования резерва МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».**

**6.1.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

**6.2.** Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

**6.3.** Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

**6.4.** При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

**6.5.** Порядок формирования резерва.

**6.5.1.** В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это обучающиеся, зачисленные в спортивную школу, по Программе за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по Программе, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

**6.5.2.** Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера-преподавателя, к которому будут определены. Обучающиеся резервного состава посещают учебно-тренировочные занятия с обучающимися, зачисленными в основной состав.

**6.5.3.** Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок.

В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме

предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя.

Обучающиеся, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

**6.5.4.** Перевод обучающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) тренера-преподавателя спортсмена, протокола сдачи контрольных нормативов.

## **7. Порядок отчисления.**

**7.1.** Обучающийся может быть отчислен из МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

**7.2.** Основаниями для отчисления по инициативе МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования обучающимся субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**7.3.** Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к обучающемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

**7.4.** Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

**7.5.** Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

**7.6.** Решение об отчислении обучающегося по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

**7.7.** Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

**7.8.** Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки (начальный и учебно-тренировочный);
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

**7.9.** Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

## **8. Порядок временного отстранения.**

**8.1.** Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

**8.2.** Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

## **9. Порядок восстановления.**

**9.1.** Обучающийся, отчисленный из МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

**9.2.** Обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

## **10. Заключительные положения.**

**10.1.** Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

**10.2.** Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

**10.3.** О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» в установленном законодательством порядке.



Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Адрес регистрации ребенка

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, программой и локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство.

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание».
- копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

поступающего.

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3х4).

**Договор**  
**об образовании по дополнительной образовательной программе**  
**спортивной подготовки по виду спорта «плавание»**

г.Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Мозгуновой Людмилы Константиновны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (далее - Программа), на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет от 7 (семи) до 10 (десяти) лет.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и Родителями в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;
- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;
- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;
- соблюдать условия настоящего договора.

### 2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;
- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;
- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

## 3. Права сторон

### 3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

### 3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;
- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;
- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

### 3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями сторон.

#### Исполнитель

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
 Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Стаханова, д.10а  
 ИНН 4824020570/КПП 482401001  
 ОГРН 1024840838472  
 Номер Единого казначейского счета:  
 40102810945370000039  
 Номер казначейского счета:  
 03234643427010004600  
 Отделение Липецк//УФК по Липецкой области  
 г. Липецк  
 БИК 014206212

Директор

Мозгунова Л.К. \_\_\_\_\_

#### Заказчик (законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Обучающийся:

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
 (законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

от \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
родителя (законного представителя) и ребенка

**Мать** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)  
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)  
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Законный представитель (опекун)** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя)  
и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы  
должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные  
медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на  
использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления  
образовательных услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в  
электронном виде, а также обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского  
обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление  
действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для  
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры  
департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФК и С Липецкой  
области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ, на  
официальном сайте учреждения, в социальных сетях учреждения (ВКонтакте,  
Одноклассники и т.п.). Я проинформирован(а), что МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»







**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
**результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе**  
**в СШ № 3 «Лидер» по плаванию.**

п/п	ФИ															общее кол-во баллов
		рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.	рез-т	оц.			
1																
2																
3																
4																
5																

Тренер \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Регламент работы приемной комиссии  
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по освоению дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы приемной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

**Регламент работы апелляционной комиссии  
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по освоению дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы апелляционной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

## Тестируемые упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки 1 года обучения по плаванию.

### Упражнения по общей физической подготовки:

- **Бег на 30 м.** Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Упражнение выполняется с «высокого» старта. По команде «На старт!» участники занимают положение перед стартовой линией. По команде «Внимание!» - фиксируют стартовое положение. По команде «Марш!» - начинают бег. Дистанция преодолевается только по своей дорожке. Результат участников фиксируется в момент касания линии финиша какой-либо частью туловища. Измерение производится с точностью до 0,1с.

- **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (отжимание).** Исходное положение - упор лежа на полу. Голова, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до касания грудью предмета высотой не более 5 см, не нарушая прямой линии тела, а разгибание производится до полного выпрямления рук при сохранении прямой линии тела. Дается одна попытка. Фиксируется количество отжиманий, при условии правильного выполнения упражнения.

- **Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.** Исходное положение - стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см. Выполняется два предварительных наклона вниз, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат наклона в течение 2 секунд.

Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком « - », ниже – знаком « + ».

- **Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.** Исходное положение - ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Измерение производится по прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника в сантиметрах. Для выполнения дается две попытки. Засчитывается лучший результат.

### Упражнения по специальной физической подготовки:

- **Плавание 50 метров (без учета времени).** Участник преодолевает дистанцию способом «вольный стиль». После преодоления дистанции или остановки участника (касание дна ногами либо держась руками за бортик или разделительную дорожку) фиксируется результат в метрах.

- **Челночный бег 3x10 м.** Челночный бег проводится на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. По команде «На старт!» участник становится в положение высокого старта у стартовой линии. По команде «Внимание!» - фиксируют стартовое положение. По команде «Марш!» бежит до финишной линии, касается линии рукой, разворачивается, возвращается к линии старта и снова касается линии рукой, разворачивается, затем преодолевает последний отрезок пересекая линию финиша. Время определяют по секундомеру с точностью до 0,1 с.

- **Бросок мяча весом 1 кг.** Испытание проводится на ровной площадке длиной не менее 10 метров. Исходное положения - стоя, ноги врозь у контрольной линии разметки и бросает мяч из-за головы двумя руками вперёд. При броске ступни должны сохранять контакт с землёй. Для выполнения дается две попытки. Засчитывается лучший результат.

**Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад.** Исходное положение - стоя, ноги на ширине плеч. Участник держит в руках гимнастическую палку с шириной хвата рук 50 см и выполняют выкручивание прямых рук вперед-назад. Далее результат (количество раз) фиксируется в протоколе.

**Шкала оценок выполнения упражнений в отделении плавания представлена в данной таблице.**

<i>n/n</i>	<i>Тестируемое упражнение</i>	<i>баллы</i>	<i>мальчики</i>	<i>девочки</i>
1	<b>Бег на 30 м.</b> (измеряется в секундах)	5	5,9 и меньше	6,1 и меньше
		4,5	6,00	6,2
		4	6,1	6,3
		3,5	6,2	6,4
		3	6,3	6,5
		2,5	6,4	6,6
		2	6,5	6,7
		1,5	6,6	6,8
		1	6,7	6,9
		0,5	6,9	7,1
		0	7,0 и более	7,2 и более
2	<b>Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу.</b> (количество раз)	5	16 и более	13 и более
		4,5	15	12
		4	14	11
		3,5	13	10
		3	12	9
		2,5	11	8
		2	10	7
		1,5	9	6
		1	8	5
		0,5	7	4
		0	6 и менее	3 и менее
3	<b>Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи).</b> (измеряется в сантиметрах)	5	+10 и более	+12 и более
		4,5	+9	+11
		4	+8	+10
		3,5	+7	+9
		3	+6	+8
		2,5	+5	+7
		2	+4	+6
		1,5	+3	+5
		1	+2	+4
		0,5	+1	+3
0	0 и менее	+2 и менее		

4	<b>Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.</b> (измеряется в сантиметрах)	5	155 и более	150 и более
		4,5	150	145
		4	145	140
		3,5	140	135
		3	135	130
		2,5	130	125
		2	125	120
		1,5	120	115
		1	115	110
		0,5	110	105
		0	109 и менее	104 и менее
5	<b>Плавание 50 метров (без учета времени).</b> (Измеряется в метрах)	5	50	
		4,5	45	
		4	40	
		3,5	35	
		3	30	
		2,5	25	
		2	20	
		1,5	18	
		1	15	
		0,5	10	
		0	9 и менее	
6	<b>Бег челночный 3x10 м с высокого старта.</b> (измеряется в секундах)	5	9,1 и менее	9,6 и менее
		4,5	9,2	9,7
		4	9,3	9,8
		3,5	9,4	9,9
		3	9,5	10,00
		2,5	9,6	10,1
		2	9,7	10,2
		1,5	9,8	10,3
		1	9,9	10,4
		0,5	10,1	10,6
		0	10,2 и более	10,7 и более
7	<b>Исходное положение-стоя держа мяч весом 1 кг за головой. Бросок мяча вперед.</b> (измеряется в метрах)	5	4,70 и более	4,20 и более
		4,5	4,60	4,10
		4	4,50	4,00
		3,5	4,40	3,90
		3	4,30	3,80
		2,5	4,20	3,70
		2	4,10	3,60
		1,5	3,90	3,40
		1	3,70	3,20
		0,5	3,50	3,00
		0	3,49 и менее	2,99 и менее
8	<b>Исходное положение-стоя,</b>	5	5	
		4	4	

<i>держа гимнастическую палку, ширина хвата 50см. Выкручивание прямых рук в плечевых суставах вперед-назад. (количество раз)</i>	3	3
	2	2
	1	1
	0	0

**Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 22.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 411-О от 23 » 08 2023 г.  
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Л.К. Мозгунова



**ДОПОЛНЕНИЕ в ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления  
обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по дополнительной образовательной программе спортивной  
подготовки по виду спорта «плавание»**

В п.2. «Организация приема поступающих для освоения Программы» настоящего Положения дополнить следующим пунктом.

2.12. Дети военнослужащих, которые принимают участие в специальной военной операции, на обучение по данной Программе зачисляются в первоочередном порядке, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

Льготы распространяются на всех детей, родители которых были мобилизованы, заключили контракт или добровольно участвовали в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР.