

**Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 08.10. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 90-0 от « 08 » 10 2024 г.  
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Л.К. Мозгунова



**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по дополнительной образовательной общеразвивающей программе  
в области физической культуры и спорта  
по виду спорта «Плавание»  
(новая редакция)**

*город Липецк 2024 год*

Настоящее правила приема обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Программа).

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Правила регламентирует прием в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее - Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в физкультурно-спортивные организации на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание» (далее - Программа) за счет средств муниципального бюджета.

**1.2.** Прием поступающих в Учреждение на обучение по Программе реализуется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.3.** К освоению Программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной образовательной программы.

**1.4.** Возраст (год рождения) поступающих для зачисления на обучение по Программе рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

**1.5.** Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**1.6.** В целях организации приема поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**1.7.** При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

## **2. Организация приема поступающих для освоения Программы.**

**2.1.** Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с

ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) расписание работы приемной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по Программе в соответствующем году;
- ж) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- з) образец заявления о приеме на обучение по Программе (приложение № 1).

**2.2.** Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации Программы.

**2.3.** Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**2.4.** Организация приема и зачисления поступающих, осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

**2.5.** На обучение по Программе зачисляются все желающие заниматься плаванием и не имеющих медицинских противопоказаний.

**2.6.** Прием в Учреждение на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей поступающего;
- адрес места жительства, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

**2.7.** В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программой, локальными нормативными актами, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**2.8.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего 3x4 - 1 шт.;

**2.9.** В связи с работой информационных системах ГИС ФКиС (Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой спорт» (автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО (автоматизированная информационная система персонализированного финансирования

дополнительного образования детей) поступившим в Учреждение дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступившего;
- согласие на обработку персональных данных для использования данных в электронных сервисах сферы физической культуры и спорта, размещения информации в интернет ресурсах (официальный сайт, социальные сети учреждения и т.п.) (приложение № 3).

**2.10.** Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.8. и 2.9. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.11.** Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.12.** Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.13.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

**2.14.** Дети военнослужащих, которые принимают участие в специальной военной операции, на обучение по данной Программе зачисляются в первоочередном порядке, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

Льготы распространяются на всех детей, родители которых были мобилизованы, заключили контракт или добровольно участвовали в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР и ЛНР.

### **3. Дополнительный прием.**

**3.1.** При наличии мест, оставшихся вакантными после проведения набора, Учреждение проводит дополнительный прием.

**3.2.** Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

**3.3.** Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

### **4. Основания для отказа в приеме.**

**4.1.** Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.

- отсутствие свободных мест;

**4.2.** Секретарь приемной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

## **5. Заключительные положения.**

**5.1.** Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящих Правил, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

**5.2.** Спорные вопросы по приему, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в законодательном порядке.

**5.3.** О нарушениях, связанных с исполнением настоящих Правил, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, электронной почте Учреждения в установленном законодательством порядке

# Приложение № 1

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание».

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (фактическое) \_\_\_\_\_ Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Даю согласие МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Даю согласие на оказание первой медицинской помощи несовершеннолетнему в случае необходимости.

*Ознакомлен(ы) со следующим перечнем документов:* Уставом спортивной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06.06.2023г. № Л035-01274-48/00655962, дополнительной образовательной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание», локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Договор

об образовании по дополнительной образовательной общеразвивающей программе  
в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание»

г.Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 06.06.2023г № Л035-01274-48/00655962, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Мозгуновой Людмилы Константиновны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» (далее - Программа), на спортивно-оздоровительном этапе очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) год.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и Родителями (законными представителями) в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;
- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;
- соблюдать условия настоящего договора.

### 2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;
- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию об Обучающемся тренере-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;
- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

## 3. Права сторон

### 3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

### 3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;
- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;
- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

### 3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

#### Исполнитель

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»

Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Стаханова, д.10а

ИНН 4824020570/КПП 482401001

ОГРН 1024840838472

Номер Единого казначейского счета:

40102810945370000039

Номер казначейского счета:

03234643427010004600

Отделение Липецк//УФК по Липецкой области

г. Липецк

БИК 014206212

Директор

Мозгунова Л.К. \_\_\_\_\_

#### Заказчик (законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Обучающийся:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

от \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) и ребенка

**Мать** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и  
ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и  
ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Законный представитель (опекун)** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в  
МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и  
ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы  
должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные  
медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на  
использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления  
образовательных услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в  
электронном виде, а также обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского  
обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление  
действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для  
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование в ГИС ФК и С (Государственная  
информационная система «Физическая культура и спорт»), АИС «Мой спорт»  
(автоматизированная информационная система «Мой спорт»), АИС ПФДО  
(автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования до  
полнительного образования детей), передачу в структуры департамента по физической культуре  
и спорту г. Липецка, управления ФК и С Липецкой области, медицинским учреждениям и на



**Регламент работы приемной комиссии  
для зачисления в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по освоению дополнительной образовательной программы  
спортивной подготовки по виду спорта «плавание».**

Режим работы приемной комиссии:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место</b>