

**Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 «Лидер»»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 05.04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 39-0 от « 05 » 04 2023 г.  
Директор МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»

Л.К. Мозгунова



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о порядке приема, зачисления и отчисления  
обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
по дополнительной образовательной общеразвивающей  
программе в области физической культуры и спорта  
по виду спорта «Плавание»***

г. Липецк 2023 год

Настоящее положение о приеме обучающихся в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения:
- Дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание».

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в физкультурно-спортивные организации на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание» (далее – Программа) за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Прием поступающих в Учреждение на обучение по Программе реализуется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению Программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной образовательной программы.

1.4. Возраст (год рождения) поступающих для зачисления на обучение по Программе рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.6. В целях организации приема поступающих создается приемная комиссия в составе 5 человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

1.8. Организацию работы приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.10. Прием заявок для освоения Программы, осуществляется в электронном виде на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ (раздел «Набор в школу») и непосредственно в Учреждении согласно графику работы по приему заявок.

## **2. Организация приема в Учреждение.**

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема заявок, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Набор в школу»), размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программы;

- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой Программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к состоянию здоровья поступающих;
- сроки зачисления;
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание услуг, по реализации Программы на бесплатной основе в порядке очередности и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. На обучение по Программе зачисляются все желающие заниматься плаванием и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием сверх утвержденного муниципального задания для проведения оздоровительных занятий на платной основе.

2.5. Прием в Учреждение производится в группы на один учебный год.

2.6. Сроки подачи заявления с 01 по 30 августа текущего года. Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления.

2.7. Прием на обучение по Программе осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «Плавание» (приложение № 2).

2.8. При приеме в Учреждение предоставляется заявление законных представителей несовершеннолетних (приложение № 1), где указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- место учёбы поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

2.9. В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими обучение по Программе.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения Программы;
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- фотографии поступающего 3x4 – 1 шт.;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.11. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

2.12. Прием на обучение по Программе оформляется приказом директора Учреждения в течение семи дней после окончания сроков приема заявлений.

2.13. Зачисление поступающих для обучения по Программе осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

### **3. Основания для отказа в приёме.**

3.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест.

3.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

### **4. Дополнительный прием.**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

### **5. Порядок отчисления.**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением обучения по Программе (выпуском).

5.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 5.2. абзацы 1, 2, применяются к обучающемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

5.4. Отчисление может производиться в течение учебного года.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

5.6. Решение об отчислении обучающегося по пункту 5.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

5.8. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

### **6. Порядок восстановления.**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения (по пункту 5.1. абзац 1,2; по пункту 5.2. абзац 1, 2, 3, 4, 5) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения обучения при наличии свободных мест.

6.2. Обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если, перерыв в занятиях составил не более 5 месяцев.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) школы.

7.2. Данное положение вывешивается в школе на информационной доске или на сайте для всеобщего ознакомления.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

7.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законном порядке.

7.5. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

7.6. Спорные вопросы по приёму, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

7.7. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» в установленном законодательством порядке.

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_ Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

в МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание».

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка (фактическое) \_\_\_\_\_ Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, программой и локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности обучающихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие несовершеннолетнего или иного законного представителя на медицинское вмешательство.

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание».
- копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- фотографии поступающего (1 шт. размером 3х4).

**Договор**  
**об образовании по дополнительной образовательной общеразвивающей программе**  
**в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание»**

г.Липецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Мозгуновой Людмилы Константиновны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «плавание» (далее - Программа), на спортивно-оздоровительном этапе, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) год.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» и Родителями в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности «Обучающегося», всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;
- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;
- соблюдать условия настоящего договора.

### 2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия настоящего договора;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;
- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);
- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;
- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;
- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»».

## 3. Права сторон

### 3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;
- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

### 3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;
- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;
- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

### 3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;



- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании или отчислении (выпуска) Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями сторон.

#### Исполнитель

МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Адрес: 398046, г. Липецк, ул. Стаханова, д.10а  
ИНН 4824020570/КПП 482401001  
ОГРН 1024840838472  
Номер Единого казначейского счета:  
40102810945370000039  
Номер казначейского счета:  
03234643427010004600  
Отделение Липецк//УФК по Липецкой области  
г. Липецк  
БИК 014206212

Директор

Мозгунова Л.К. \_\_\_\_\_

#### Заказчик (законный представитель)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Обучающийся:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

Директору МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»»  
Мозгуновой Л.К.

от \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) и ребенка

**Мать** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО  
«СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О.  
ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО  
«СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О.  
ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

**Законный представитель (опекун)** (Ф.И.О. родителя полностью): \_\_\_\_\_

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУДО  
«СШ № 3 «Лидер»» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О.  
ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы  
должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные  
медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на  
использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных  
услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в электронном виде, а также  
обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.  
Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных  
данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу в структуры департамента по физической культуре и спорту г. Липецка, управления ФК  
и С Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ, на  
официальном сайте учреждения, в социальных сетях учреждения (ВКонтакте, Одноклассники и  
т.п.). Я проинформирован(а), что МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» гарантирует, что будет  
обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным  
способом обработки, а также, что МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» дает гарантию на обработку

