

АННОТАЦИЯ

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА «ПЛАВАНИЕ» МАОУДО «СШ № 3 «ЛИДЕР»»

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «Плавание» (далее Программа), является нормативным документом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 3 «Лидер»». Программа разработана и утверждена МАОУДО «СШ № 3 «Лидер»» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание», утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1004 от 16.11.2022г., Уставом Учреждения.

Рабочая программа разработана в соответствии с едиными требованиями к содержанию и оформлению рабочих программ.

Структура рабочей программы.

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Общие положения;
3. Характеристика Программы;
4. Система контроля;
5. Рабочая программа
6. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам;
7. Условия реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1. Титульный лист содержит:

- наименование учреждения;
- грифы принятия и утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- название Программы и вида спорта, для которого написана Программа;
- фамилию, имя, отчество разработчиков Программы;
- год составления Программы.

2. В общем положении размещена информация, относящаяся к конкретной Программе:

- название Программы с указанием вида спорта;
- наименование федерального стандарта спортивной подготовки, на основе которого разработана Программа;
- наименование спортивных дисциплин;
- наименование нормативных правовых актов, с учетом которых разработана Программа;
- цель Программы.

3. Характеристика Программы:

- характеристику вида спорта;
- сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- годовой учебно-тренировочный план, с учетом соотношения видов спортивной подготовки и иных мероприятий в структуре учебно-тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки;
- календарный план воспитательной работы;
- план мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- планы инструкторской и судейской практики;
- планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств;

4. Система контроля содержит:

- требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;
- оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки и уровень спортивной квалификации лиц, проходящих спортивную подготовку, по годам и этапам спортивной подготовки.

5. Рабочая программа включает в себя:

- программный материал для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки;
- учебно-тематический план по каждому этапу спортивной подготовки;

6. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам содержит:

- особенности спортивных дисциплин вида спорта;

7. Условия реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки включают:

- материально-технические условия реализации Программы;
- кадровые условия реализации Программы;
- информационно-методические условия реализации Программы.

Рабочая Программа утверждается директором образовательного учреждения. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

- утверждение приказом директора по Учреждению.

В Программу ежегодно вносятся коррективы и изменения по мере необходимости и предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
- Утверждение приказом директора по Учреждению.